

Schulleiter OSTD Reich-Kornett	Ständiger Vertreter StD Steffens	Koordinator Oberstufe N.N.	Koordinatorin Mittelstufe und Ganztage StD Löwe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gesamtverantwortung für die Schule und für deren Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung</li> <li>▪ Führt laufende Verwaltungsgeschäfte</li> <li>▪ Sorgt für Einhaltung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften</li> <li>▪ Vorgesetzter aller an der Schule tätigen Personen – Weisungsrecht</li> <li>▪ Besucht Lehrkräfte im Unterricht</li> <li>▪ Dienstliche Beurteilungen</li> <li>▪ Genehmigung von Fahrten, Sonderurlaub, Freistellungen</li> <li>▪ Entscheidet über Besetzung von Planstellen</li> <li>▪ Vertretung der Schule nach außen</li> <li>▪ Unterrichtsverteilung</li> <li>▪ Vorsitz Gesamtkonferenz u. deren Ausschüsse sowie Schulvorstand</li> <li>▪ Aufnahme neuer Schüler und Ausnahmen zum Schulbesuch</li> <li>▪ Genehmigung von Klassenarbeiten/Klausuren</li> <li>▪ Erstellt Plan zur Verwendung der Haushaltsmittel</li> <li>▪ Rechenschaft über Haushaltsmittel</li> <li>▪ Personalwirtschaft und –entwicklung</li> <li>▪ Regelt Konflikte, trifft Ordnungsmaßnahmen</li> <li>▪ Informationsveranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>▪ Benennungsherstellung mit Landesschulbehörde, Schulträger und Träger des Schülertransports</li> <li>▪ Überprüfung und Bewertung des Erfolgs der Schule</li> <li>▪ Ansprechpartner für die Fachschaften: Deutsch, Geschichte, Sport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ständiger Vertreter des Schulleiters</li> <li>▪ Lehrerstatistik</li> <li>▪ Budgetverwaltung Land und Schulträger</li> <li>▪ Reisekostenabrechnungen</li> <li>▪ Arbeitsverträge</li> <li>▪ Arbeitszeitkonto</li> <li>▪ Nachschreibtermine</li> <li>▪ Jahresterminplanung</li> <li>▪ Methodenkonzept</li> <li>▪ Vertretung bei der Oberstufenverwaltung</li> <li>▪ Vertretung bei der Laufbahnberatung</li> <li>▪ Ansprechpartner für die Fachschaften: Politik-Wirtschaft, Religion, Werte und Normen, Musik, Erdkunde, Seminarfach</li> <li>▪ Vertretung des Schulleiters in Ferienzeiten</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordiniert die Jahrgänge 11 – 13</li> <li>▪ Mitwirkung bei Unterrichtsverteilung</li> <li>▪ Koordinierung des Einsatzes von Schulverwaltungsprogrammen</li> <li>▪ Vertretung bei der Erstellung von Stunden-, Vertretungs- und Aufsichtsplänen</li> <li>▪ Laufbahnberatung (Oberstufe)</li> <li>▪ Erstellung der Kurspläne und –leisten</li> <li>▪ Klausurenpläne</li> <li>▪ Koordination der Studienfahrten</li> <li>▪ Nachschreibtermine der Oberstufe</li> <li>▪ Koordination des Abiturs</li> <li>▪ Informationen über die Oberstufe</li> <li>▪ Ansprechpartner für die Fachschaften: Englisch, Französisch, Spanisch</li> <li>▪ Vertretung des Schulleiters in Ferienzeiten</li> <li>▪ .....</li> <li>▪ ab Februar 2020: Teilung der Aufgaben zwischen StD Steffens und StD van Duijn gemäß Extraplan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordiniert die Jahrgänge 5 – 10</li> <li>▪ Koordinierung schuleigener pädagogischer Konzepte und deren Umsetzung</li> <li>▪ Koordination der Terminpläne von Grundschulen und DBG [Re]</li> <li>▪ Koordination von Dienstbesprechungen und gegenseitigen Hospitationen mit den Kollegen der Grundschulen</li> <li>▪ Abfassung und Übermittlung von Elternbriefen für die Grundschüler</li> <li>▪ Koordinierung der Erstellung von Konzepten für den Unterricht in den Jahrgängen 5 und 6</li> <li>▪ Erhebung des Erfolgs ehemaliger Grundschüler und Rückmeldung an die Grundschule</li> <li>▪ Organisation des „Schnuppertages“ für die künftigen 5. Klassen</li> <li>▪ Koordination des jährlichen Mitmachtages für Grundschüler</li> <li>▪ Pädagogische Beratung</li> <li>▪ Konfliktmanagement</li> <li>▪ Dokumentation der Individuellen Lernentwicklung</li> <li>▪ Aufstellen von Förderplänen</li> <li>▪ Ordnungsdienste der Schüler</li> <li>▪ Laufbahnberatung (Abgänger)</li> <li>▪ Bildung der 5. Klassen</li> <li>▪ Betreuung des Aufgabenfeldes C</li> <li>▪ Ansprechpartnerin für die Fachschaften: Englisch, Französisch, Spanisch, Biologie</li> <li>▪ Vertretung des Schulleiters in Ferienzeiten</li> <li>▪</li> </ul>

<b>Koordinator Stunden- u. Vertretungsplan StD van Duijn</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erstellung von Stunden-, Vertretungs- und Aufsichtsplan</li> <li>▪ Stellvertretung bei der Budgetverwaltung Land und Schulträger</li> <li>▪ Ansprechpartner für die Mathematik, Biologie, Chemie, Physik, Kunst, Seminarfach</li> <li>▪ Vertretung des Schulleiters in Ferienzeiten</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>