

IT-Benutzerordnung – Jahrgang 7 bis 10

Die zentrale digitale Kommunikations-Plattform des DBG ist IServ. Alle die Schulgemeinschaft betreffenden Informationen werden über diese Plattform ausgetauscht und bekannt gegeben. Organisierte Gremien (z.B. Schulelternrat, Förderverein) haben ebenfalls die Möglichkeit, eigene Informationen bereitzustellen. IServ ist außerdem ein wichtiger Kommunikationskanal zwischen Lehrkräften und Eltern, der persönliche Gespräche sicherlich nicht ersetzen, wohl aber sinnvoll ergänzen soll.

Daher gelten auch für die Jahrgänge 7 bis 10 die Nutzungsregeln von IServ und die entsprechende Nutzerordnung.

Ab Klassenstufe 7 nutzt das DBG außerdem die Plattform MS-Teams, die von Microsoft im Rahmen eines Microsoft 365 Accounts bereitgestellt wird. Die Schüler:innen erhalten somit einen solchen kostenlosen Account, mit dem sie neben Teams auch die Online-Versionen der gängigen Office-Programme nutzen können. MS-Teams stellt den Klassen und Kursen dann weitere Kommunikations- und Organisationsmöglichkeiten zur Verfügung, die den Präsenzunterricht zeitgemäß ergänzen. MS-Teams ermöglicht außerdem eine reibungslose Umstellung auf einen möglichen Distanzunterricht.

Die Nutzung von MS-Teams ist zunächst auf die Zeit der Corona-Pandemie befristet.

I. Nutzung von MS-Teams

Zugang

Die Oberfläche von MS-Teams ist sowohl über einen gängigen Browser als auch über eine entsprechende App bzw. ein Programm möglich. Üblicherweise ist der erste Zugang über die entsprechende Homepage von Teams ([https:// teams.microsoft.com/](https://teams.microsoft.com/)) möglich. Hier ist eine autorisierte Anmeldung mit Nutzernamen und Kennwort (i.F. Account) erforderlich. Beim ersten Einloggen erhält man bereits einen Hinweis auf die Möglichkeit, das MS-Teams Programm bzw. die App zu nutzen oder MS-Teams direkt im Browser zu nutzen.

Voraussetzung der Nutzung

Die Einrichtung eines Accounts setzt voraus, dass der Nutzer Mitglied der Schulgemeinschaft (Schüler:innen, Lehrer:innen, Mitarbeiter:innen, Eltern, Erziehungsberechtigte) ist und schriftlich erklärt, die Benutzerordnung gelesen und verstanden zu haben (Einverständniserklärung s.u.).

1. Einrichtung eines Accounts

Mit der Einrichtung eines Accounts erhält der Benutzer ein Passwort, welches von der Klassenlehrkraft mitgeteilt wird. Der Benutzer muss dafür sorgen, dass nur ihm dieses Passwort bekannt bleibt. Die Anmeldung erfolgt mit „vorname.nachname@dbgygm.onmicrosoft.com“ als Nutzeraccount.

Alle Inhalte der Videokonferenzen und begleitenden Chats bleiben im Kreis der Teilnehmer es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter. Der Account wird nach der Abmeldung ihres Kindes von der Schule automatisch gelöscht.

2. E-Mail-Konto

In der Zugangsberechtigung ist zwar ein persönliches Microsoft E-Mail-Konto enthalten, welches aber momentan nicht für die Kommunikation genutzt wird. IServ dient hier als zentrale Kommunikationsschnittstelle mit Mail-Account

Dennoch gelten auch bei diesem Account die folgenden Regeln: Nicht erlaubt sind das Versenden von Massen-, Spam-, Joke- oder Fake-Mails. Der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs und die Nutzung von Weiterleitungen der IServ-Mails zu anderen E-Mail-Konten (z.B. Gmail) sind nicht gestattet.

3. Viren

Der Nutzer trägt dafür Sorge, dass das System frei von Viren gehalten wird. Es ist Vorsicht geboten beim Öffnen unbekannter Dateianhänge und beim Verwalten eigener Dateien, die dem heimischen Rechner entnommen wurden.

4. Speicherplatz

Jeder Nutzer erhält im Rahmen des Microsoft 365 Accounts einen Festplattenbereich von 1000GB, der zum Speichern von schulbezogenen Daten genutzt werden kann. Eine anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Die Bereitstellung jedweder Information über das Internet kommt einer Öffentlichmachung gleich. Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann in keiner Weise gewährleistet werden. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz persönlicher Daten im Netzwerk vor unbefugten Zugriffen gegenüber dem Dietrich-Bonhoeffer-Gymnasium besteht nicht. Dies gilt auch für die verlustfreie Sicherung der im Netzwerk gespeicherten Daten. Das Anlegen von Sicherheitskopien auf externen Datenträgern wird daher dringend empfohlen.

5. Verhaltensregeln für die digitale Kommunikation

Insbesondere in den Kommunikationstools bei Teams (Chat, Videokonferenz, Beiträge) pflegen alle Beteiligten einen angemessenen respektvollen Umgang miteinander. Eine belästigende, beleidigende, bedrohende oder verleumdende Sprache ist verboten.

Alle Schüler:innen sind gehalten, bei einer Videokonferenz darauf zu achten, dass die Privatsphäre ihrer Familienmitglieder gewahrt bleibt.

Es ist verboten, sich Zugang zu Informationen zu verschaffen oder Informationen zu verschicken, die den Rechtsbestimmungen der Bundesrepublik Deutschland widersprechen. Das gilt besonders für Inhalte mit Gewalt verherrlichendem, pornografischem oder extremem Material. Die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte, sowie Inhalte, die gegen die guten Sitten verstoßen sind ebenfalls untersagt.

6. Konsequenzen bei Zuwiderhandlung

Verstöße gegen die IT-Benutzerordnung führen zu schulordnungsrechtlichen Konsequenzen. Auch auf die Möglichkeit der straf- sowie der zivilrechtlichen Verfolgung des Nutzers bei schwerwiegenden oder wiederholten Verstößen wird ausdrücklich hingewiesen.

II. Nutzung der IT-Systeme und privater Endgeräte

1. IT-Systeme und periphere Geräte der Schule

- a. Die EDV-Geräte (Laptopwagen, iPads, Computer in der Bibliothek) sind sachgerecht zu bedienen und so zu verlassen, wie sie vorgefunden werden. Für mutwillig oder fahrlässig entstandenen Schaden ist der Verursacher verantwortlich.
- b. Veränderungen der Hard- oder Software dürfen nicht vorgenommen werden. Wird eine Änderung festgestellt, ist diese unverzüglich der Aufsichtsperson mitzuteilen.
- c. Es ist zur Kenntnis zu nehmen, dass jede Art von Nutzung der EDV-Anlage protokolliert wird und Verstöße gegen die Nutzerordnung umgehend geahndet werden.
- d. In der Nähe von EDV-Geräten ist das Essen und Trinken untersagt. Ausnahmen können von Lehrkräften genehmigt werden.
- e. Die Nutzung der EDV-Anlage durch Schüler:innen muss unter Aufsicht erfolgen oder durch eine Lehrkraft genehmigt werden.

2. Internet und Downloads

- a. Jedwede Nutzung von File-Sharing-Software über Hotspots der Schule ist strengstens untersagt. Es gelten des Weiteren die oben dargestellten Ge- und Verbote.
- b. Downloads jedweder Software sind verboten. Dateien für unterrichtliche Zwecke dürfen nur nach Genehmigung der aufsichtführenden Lehrkraft heruntergeladen und verarbeitet werden.
- c. Ohne Genehmigung einer Lehrperson dürfen keine Informationen veröffentlicht werden, die nicht einem schulischen Zweck entsprechen. Darunter fallen insbesondere Informationen, welche über folgende Kommunikationswege verbreitet werden können: E-Mail, Gästebücher oder schwarze Bretter, Postings in Foren, Websites und Blogs, Chats und Foren, Soziale Netzwerke, Clouds.
- d. Der Zugriff auf das Internet wird bei der hauseigenen IT durchgehend protokolliert. Dabei wird gespeichert, welcher Benutzer zu welcher Uhrzeit von welchem Rechner aus Zugriff auf welche Internetseite nimmt. Der von der Schule bestellte Administrator ist berechtigt, zum Zwecke der Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Betriebs des Netzwerks oder zur Aufklärung von Missbrauchsfällen Einsicht in die protokollierten Nutzungsdaten der einzelnen Benutzer zu nehmen soweit dies erforderlich ist. Die protokollierten Daten werden in der Regel nach sieben Tagen spätestens jedoch zu Ende des Schuljahres gelöscht.

3. Datenschutz, Speichermedien und private Endgeräte

- a. Mitgebrachte Speichermedien und / oder private Endgeräte dürfen nur mit Genehmigung der Lehrkraft verwendet werden.
- b. Für Beschädigungen oder den Verlust eines privaten Endgerätes übernimmt das DBG keine Haftung.
- c. Beim Kopieren von Daten aus dem Internet sind die allgemeinen Bestimmungen hinsichtlich des Datenschutzes und des Urheberrechts strengstens zu beachten.

Einverständniserklärung zur IT-Benutzerordnung

gültig für IServ und MS-Teams

Schüler:in: _____ Klasse: _____

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die IT-Benutzerordnung des Dietrich-Bonhoeffer-Gymnasiums Ahlhorn an, insbesondere die oben genannten Vorgaben für die Plattform MS-Teams.

Ich habe verstanden, dass Verstöße zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung meiner Nutzungsrechte und dass Zuwiderhandlungen straf- sowie zivilrechtliche Folgen nach sich ziehen können.

Datum, Unterschrift Schüler:in

Erziehungsberechtigte:

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die IT-Benutzerordnung des Dietrich-Bonhoeffer-Gymnasiums Ahlhorn an. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass mein Kind IServ, **MS-Teams** und die EDV der Schule unter den in der Benutzerordnung geschilderten Bedingungen nutzen darf.

Ich habe mit meinem Kind die **Nutzerordnung - insbesondere mit Bezug auf MS-Teams** - besprochen und ihm den Zugriff auf Webseiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten ausdrücklich verboten.

Ich habe die **Datenschutzrechtlichen Informationen nach Art. 12 DS-GVO zur Nutzung von MS-Teams**, niedergelegt im Downloadbereich der DBG-Homepage, zur Kenntnis genommen.

Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten